

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE AGROBOLSA S.A.

AGROBOLSA S.A. Comisionista de Bolsa, atendiendo la normatividad vigente, adopta la siguiente Política de Tratamiento de Datos Personales, de conformidad con lo dispuesto en las Leyes 1266 de 2008 y 1581 de 2012, y en el Decreto Reglamentario 1377 de 2013. Se encuentra disponible en la Página WEB www.agrobolsa.com.co

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN:

AGROBOLSA S.A. Sociedad Comisionista, Miembro de la Bolsa Mercantil de Colombia BMC, vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia.

Dirección: Carrera 14 N° 76 – 26 oficinas 204,205 y 206

Contacto: (601) 7560065

Correo electrónico: coordinacion.quejas@agrobolsa.com.co

2. FINALIDADES Y TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES

Esta política está dirigida a todos los clientes, proveedores, empleados, aprendices, accionistas, miembros de la junta directiva, y cualquier persona natural o jurídica que tenga vínculos con la sociedad comisionista.

Los datos personales proporcionados a AGROBOLSA S.A. serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión según la finalidad específica para la que fueron suministrados y para el cumplimiento de las funciones de la Entidad, por parte de la Dirección de Riesgo. Los datos personales que AGROBOLSA S.A. recolecte, almacene, use, circule y suprima, serán utilizados según el siguiente objetivo:

2.1. En relación con la naturaleza y las funciones propias de AGROBOLSA S.A.

- Para validar la información en cumplimiento de la exigencia legal de conocimiento del cliente aplicable al AGROBOLSA S.A.
- Para el tratamiento y protección de los datos de contacto (direcciones de correo físico, electrónico, redes sociales y teléfono)
- Para solicitar y recibir de las Centrales De Riesgo, Instituciones de financieras y de las entidades de derecho público y/o empresas de carácter privado la información personal, académica, laboral y de seguridad social, que reposa en sus bases de datos.
- Para ejecutar la relación contractual existente con los clientes, proveedores y trabajadores, incluida el pago de obligaciones contractuales

- Para proveer los servicios y/o los productos requeridos por sus clientes.
- Para Informar sobre nuevos productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos.
- Para evaluar la calidad del servicio
- Para realizar estudios internos sobre Operaciones Realizadas.
- Para enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial o no de estas, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general información.
- Para soportar procesos de auditoría interna o externa.
- Para registrar la información de Clientes (activos e inactivos) en las bases de datos de AGROBOLSA S.A.
- Para lo indicado en la autorización otorgada por el titular del dato o descritos en el aviso de privacidad respectivo, según sea el caso en los Formatos De Apertura de Cuenta de Clientes.

2.2. En relación con el funcionamiento de AGROBOLSA S.A.

2.2.1. Recurso Humano:

El Tratamiento de los datos para la vinculación, desempeño de funciones o prestación de servicios, retiro o terminación, dependiendo del tipo de relación contratada con AGROBOLSA S.A, se realizará entre otros, por los funcionarios asignados al SARLAFT.

2.2.2. Proveedores y Contratistas de AGROBOLSA S.A:

El Tratamiento de los datos se realizará para los fines relacionados con la actividad contractual de productos o servicios que AGROBOLSA S.A. requiera para su funcionamiento de acuerdo con la normatividad vigente por el área de SARLAFT.

2.2.3. Seguridad en instalaciones de AGROBOLSA S.A.

El Tratamiento de los datos se realizará para seguridad de las personas, en la sede de AGROBOLSA S.A. Comisionista de Bolsa con el fin de proteger y garantizar el manejo de la información.

3. Tipos de datos que recolecta AGROBOLSA S.A.

- Datos personales de identificación
- Datos de ubicación privada y comercial
- Datos socioeconómicos
- Datos de ubicación relacionados con la actividad comercial

- Información económica y financiera
- Datos personales de carácter público, semiprivado, privado y sensible.

4. DEBERES DE AGROBOLSA S.A

Todos los obligados a cumplir esta política conocen que AGROBOLSA S.A. está obligada a cumplir los deberes de ley, así:

- Solicitar, verificar y conservar, en las condiciones previstas en esta política, copia de la **respectiva autorización** otorgada por el titular, respaldada con su firma.
- Informar de manera clara y suficiente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos personales.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente política.
- Procurar que los principios de veracidad, calidad, seguridad y confidencialidad de los datos se cumplan por la Dirección de Riesgos, según lo establecido en la presente política.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Actualizar la información cuando sea necesario o se requiera
- Verificar la validez de los datos personales cuando ello sea procedente.

5. DERECHOS DE LOS TITULARES

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a AGROBOLSA S.A. como responsables de la información. Este derecho se podrá ejercer entre otros, ante datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos estén expresamente prohibidos o que no haya sido autorizados.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a AGROBOLSA S.A. como responsable, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- Ser informado por AGROBOLSA S.A., previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a los datos personales del Titular.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización solicitando la supresión de los datos personales cuando en el manejo de la información no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento

el responsable o encargado ha incurrido en conductas contrarias a la Ley 1581 de 2012 y a la Constitución.

- Acceder en forma gratuita a los datos personales que hayan sido suministrados

6. DATOS SENSIBLES

El Titular tiene derecho a no suministrar cualquier información sensible solicitada por AGROBOLSA S.A., relacionada, entre otros, con datos sobre su origen racial o étnico, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, convicciones políticas, religiosas, de la vida sexual, biométricos o datos de salud.

7. DATOS DE MENORES DE EDAD

El suministro de los datos personales de menores de edad es facultativo y debe realizarse con autorización de los padres de familia o representantes legales del menor.

8. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el Tratamiento de los datos se requiere la autorización previa, expresa, suscrita e informada del Titular en el formulario de vinculación. La política de tratamiento de datos se encuentra publicada en la Página Web de AGROBOLSA S.A.

9. CASOS EN QUE NO SE REQUIERE LA AUTORIZACIÓN

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- Información requerida por AGROBOLSA S.A. en ejercicio de sus funciones o por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

10. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

Para realizar peticiones, consultas o reclamos para ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos, el Titular puede utilizar cualquiera de los siguientes canales de comunicación:

En la sede de la AGROBOLSA S.A. en la Carrera 14 No 76 – 26 Off.204, 205, 206 en Bogotá D.C. de lunes a viernes en el horario de atención al público (8:30 a.m. a 5:30 p.m.)

Contacto: (601) 7560065

Correo electrónico: coordinacion.quejas@agrobolsa.com.co

Las peticiones, consultas o reclamos que se reciban a través de los distintos canales serán direccionadas a la Dirección de Riesgo y/o la Oficial de Cumplimiento AGROBOLSA S.A., responsables del manejo.

11. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS

11.1. CONSULTAS Y RECLAMOS

Se absolverán en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible responder la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

11.2. Reclamos

Los titulares que consideren que la información contenida en una base de datos de la sociedad comisionista debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o que adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante AGROBOLSA S.A., a través de cualquiera de los canales de comunicación descritos anteriormente; y éste deberá contener la siguiente información:

- Nombre e identificación del Titular.
- La descripción precisa y completa de los hechos que dan lugar al reclamo.
- La dirección física o electrónica para remitir la respuesta e informar sobre el estado del trámite.
- Los documentos y demás pruebas que se pretendan hacer valer.

NOTA:

Si el reclamo resulta incompleto, AGROBOLSA S.A. requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el peticionario presente la información solicitada, se entenderá que ha desistido de aquél.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo, y si no fuere posible responder en dicho término, AGROBOLSA S.A. informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que aquél se atenderá, sin llegar a superar, en ningún caso, los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

12. Seguridad de la información

De acuerdo con el principio de Seguridad de la Información establecido en la Ley 1581 de 2012, AGROBOLSA S.A. maneja las medidas administrativas y tecnológicas, que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Teniendo en cuenta lo anterior, AGROBOLSA S.A mantendrá protocolos de seguridad de obligatorio cumplimiento para el personal responsable del manejo de los datos, previstas en el Manual de Políticas, Estándares de Seguridad y Calidad de la Información y en el Manual para la Protección de Datos Personales.

13. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y PERIODO DE VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS DE AGROBOLSA S.A.

La presente política aprobada por la Junta Directiva en su reunión ordinaria del 17 de septiembre de 2024, Acta 288, rige a partir de su expedición y aprobación. Las bases de datos sujetas a Tratamiento, se mantendrán vigentes mientras ello resulte necesario para las finalidades establecidas en el artículo 11 del decreto 1377 de 2013.